

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Директор по учебной работе

Г.П. Малявко

«17» июня 2021 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования – программы бакалавриата

Направление подготовки: 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Профиль подготовки: Агроэкология

Квалификация выпускника: Бакалавр

Кафедра, ответственная за проведение практики:
Агрохимии, почвоведения и экологии

Форма обучения: очная

Курс: 4 **Семестр:** 8

Объём: 3 (зет.); 108 (час.)

Продолжительность: 2 недели

Вид контроля: зачёт

Брянская область
2021

Разработчики:

к.с.-х. наук, доцент Силаев А.Л.

к.с.-х. наук, доцент Мамеев В.В.

Рецензент доктор с.-х. наук, профессор Просянников Е.В.

Программа преддипломной практики составлена с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 702 и учебного плана 2021 года набора по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология.

Рассмотрена и утверждена на заседании кафедры агрохимии, почвоведения и экологии «17» июня 2021 г., протокол № 12

Программа преддипломной практики согласована с учебно – методической комиссией института экономики и агробизнеса «17» июня 2021 г., протокол № 5

Программа преддипломной практики одобрена на заседании Учёного совета института экономики и агробизнеса «17» июня 2021 г., протокол № 9а

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1. Вид практики, способ и форма ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	4
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и в академических часах	5
5. Содержание практики	5
6. Порядок подготовки и защиты отчетов по практике	6
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики	7
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	8
9. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики	9
Приложение 1. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
Приложение 2. Индивидуальное задание на практику	12
Приложение 3. Титульный лист отчета по практике	13
Приложение 4. Дневник прохождения практики	14
Приложение 5. Рецензия руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ	15

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – преддипломная практика.

Преддипломная практика определяется ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль Агроэкология в соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования.

Преддипломная практика осуществляется с целью сбора необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы, проводится после освоения обучающимся программ теоретического и практического обучения и включает:

- систематизацию, расширение и закрепление профессиональных знаний, полученных обучающимся в процессе подготовки;
- формирование у обучающихся навыков ведения самостоятельной научной работы, исследования и экспериментирования;
- закрепление теоретических знаний и апробация сформулированных в выпускной квалификационной работе теоретических гипотез и предположений;
- внедрение (апробация) результатов выпускной квалификационной работы;
- сбор и систематизацию материала для выпускной квалификационной работы.

Форма и способ проведения практики определены ОПОП ВО и учебным планом по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение профиль Агроэкология.

Форма проведения практики – дискретная. Способ проведения – стационарная и выездная.

Место проведения преддипломной практики: в организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация) на основе договоров; научно-исследовательские, проектные, изыскательские и конструкторские институты на основе договоров; а также структурные подразделения ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен приобрести практические навыки и умения и обладать следующими компетенциями:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ПКС-6 - Готов осуществлять проектирование в области агроэкологии;

ПКС-7 - Способен разрабатывать рекомендации по управлению почвенным плодородием сельскохозяйственных земель.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок ОПОП: Б2.В.02(Пд)

Преддипломная практика входит в состав основной профессиональной образовательной программы и учебного плана подготовки бакалавров по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология.

Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала и предусматривает комплексный подход к освоению программы бакалавра.

Данный вид практики является необходимым этапом формирования у обучающихся требуемых компетенций. Ее ценность заключается в приобретении новых и закреплении уже полученных знаний в условиях реального производства. Она является практикой, которую обучающиеся проходят в индивидуальном порядке.

Преддипломная практика базируется на знании дисциплин базовой части: Ландшафтоведение, Общее почвоведение, Агропочвоведение, Картография почв, Сельскохозяйственная радиология, Методы почвенных исследований, Методы агрохимических исследований, Сельскохозяйственная экология, Защита растений, Методы экологических исследований, Агрохимия, Земледелие, Система удобрения и др.

В период прохождения преддипломной практики бакалавры должны закрепить теоретический материал, приобрести практические навыки и собрать необходимую информацию, чтобы на их основе выполнить и успешно защитить выпускную квалификационную работу.

4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единицы или 108 часов (табл. 1).

Таблица 1 - Структура производственной практики (преддипломной)

Курс	Учебных часов	ЗЕТ
4	108	3
Итого	108	3

Продолжительность: 2 недели.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Таблица 2 - Содержание преддипломной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1	Подготовительный этап Прибытие практиканта на место практики. Представление практиканта руководителю практики от предприятия. Отметка о прибытии в дневнике практики (подтверждение статуса обучающегося-практиканта). Оформление обучающегося-практиканта на вакантную должность	Вводный инструктаж по технике безопасности. Экскурсия по предприятию (учреждению). Знакомство с руководителями и специалистами. Определение рабочего места, распорядка дня и служебных обязанностей обучающегося-практиканта. Первичный инструктаж на рабочем месте. 12 часа	Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание) Последовательное детальное и всестороннее изучение предприятия (учреждения) как объекта исследования в единстве его параметров	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала, наблюдения, измерения. Ведение дневника практики. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителем практики от предприятия. 40 часов	Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание), согласно темы ВКР Постановка проблемы и поиск путей ее решения (на примере принимающего предприятия)	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, наблюдения, измерения. Подготовка отчета о практике. Консультации с руководителями практики от кафедры и от предприятия 40 часов	Практическая проверка
4	Заключительный этап Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Отбытие практиканта с места практики. Завершение работы над отчетом.	Завершение анализа, обработки и систематизации полученных данных. Оформление отчета о практике Защита отчета о практике. 16 часа	Письменный контроль Устный опрос

6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ ОТЧЕТОВ ПО ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы бакалавров в процессе преддипломной практики по направлению подготовки 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение, выпускающая кафедра в лице руководителя практики (являющегося, как правило, научным руководителем выпускной квалификационной работы) разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения. Как правило, в процессе преддипломной практики бакалавры выполняют следующие виды работ:

1. Изучают организационную и производственную структуры организации;
2. Изучают опыт реализации инновационных проектов и практику принятия управленческих решений по стратегическим вопросам развития сельскохозяйственного производства предприятия (учреждения);
3. Оценивают возможности реализации новых инвестиционных и инновационных проектов.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы обучающихся на данной практике являются:

- нормативно-правовые документы по деятельности организации;

- данные статистической отчетности организации;
- системы земледелия;
- почвенные очерки и др.

В процессе проведения преддипломной практики бакалавры аккумулируют практический опыт инновационной деятельности организации и результаты отечественных и зарубежных исследований в области агрохимии и агропочвоведения.

В процессе практики бакалавр использует весь арсенал аналитических инструментов, а также научно-обоснованные подходы к анализу организации и результатов инновационных процессов, их проектированию и совершенствованию.

В течение преддипломной практики бакалавры пишут отчет.

Общие требования к отчету:

- четкость и логическая последовательность изложения материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Основной формой контроля по итогам преддипломной практики является зачет.

По итогам защиты отчета обучающемуся выставляется зачет с учетом указанных ниже критериев:

«зачтено» – представленный отчет выполнен самостоятельно; собран, обобщен и проанализирован достаточный объем практических материалов, позволивший раскрыть содержание отчета; при составлении отчета студентом освоены компетенции; оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями; своевременно представлен на кафедру;

«не зачтено» – в представленном отчете вопросы изложены бессистемно и поверхностно, нет анализа практического материала, основные положения и рекомендации не имеют обоснования; при написании работы студентом продемонстрирован неудовлетворительный уровень освоения компетенций, теоретических знаний и наличия практических навыков; несвоевременно представлен на кафедру; имеются существенные недостатки в его оформлении.

Оценка (зачтено) записывается руководителем практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ на титульном листе отчёта по практике, а также в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость.

Обучающийся, не защитивший отчёт по практике в установленный срок по неуважительной причине, а также получивший во время защиты неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность.

Фонд оценочных средств представлен в приложении 1.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Сиухина, М.С. Почвоведение. — Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2009.— 111 с. (ЭБС Лань)
2. Земледелие с основами почвоведения и агрохимии / Т.П. Стружкина, Е.В. Павликова, А.В. Долбилин, В.В. Сысоев, Л.А. Кузина .— Пенза : РИО ПГСХА, 2012 (ЭБС Руконт)/
3. Муравин Э. А. Агрохимия.- М.: КолосС, 2010.
4. Пискунов А.С. Методы агрохимических исследований М.:-КолосС, 2004
5. Полоус Г.П., Войсковой А.И. Основные элементы методики полевого опыта [Электронный ресурс] Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет), 2009. — 96 с. (ЭБС Лань)
6. Муравин Э. А. Агрохимия. М.: Академия, 2014
7. Мельникова О.В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]. Брянск: Издательство Брянской ГСХА, 2014. - 64 с. (bgsha.com)
8. Семендяева, Н.В., Мармулев А.Н., Добротворская Н.И. Методы исследования почв и почвенного покрова [Электронный ресурс]. Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2011. — 202 с (ЭБС Лань)
9. Кирюшин В. И. Агрономическое почвоведение: учеб. для вузов. СПб.: КВАДРО, 2013
10. Муха В. Д., Картамышев Н. И., Муха Д. В. Агрочвоведение. М.: КолосС, 2004
11. Ганжара Н. Ф. Почвоведение. М.: Агроконсалт, 2001
12. Семендяева Н.В. Инструментальные методы исследования почв и растений [Электронный ресурс]. Новосибирск : НГАУ (Новосибирский государственный аграрный университет), 2013. — 116 с. (ЭБС Лань)
13. Матюк Н.С Экологическое земледелие с основами почвоведения и агрохимии (Электронный ресурс). Электрон. Дан.- СПб. : Лань, 2014 (ЭБС Лань)
14. Торопова Экологическая оценка взаимодействия удобрений и мелиорантов с почвой. М.: Росинформагротех 2005
15. Констатинов В.М. Экологические основы природопользования: учеб. пособие для вузов. М.: Академия, 2001
16. Методы почвенных и агрохимических исследований. Методические указания к лаб.-пр. занятиям. Пенза.:ПГСХА, 2003

8. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

В период подготовки и проведения преддипломной практики обучающимися по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, профиль Агроэкология, используются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, представленные в таблице 3 .

Таблица 3 - Научно-исследовательские и научно-производственные технологии,
используемые на практике

Этапы практики	Технологии
Подготовительный этап	<i>Научно-исследовательские технологии:</i> - определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановка ис-

	<p>следовательской задачи; - разработка инструментария исследования.</p>
Выполнение программы практики	<p><i>Научно-производственные технологии:</i> - <i>инновационные технологии</i>, изучаемые и анализируемые обучающимися в ходе практики; - <i>эффективные традиционные технологии</i>, изучаемые и анализируемые практикантами в ходе практики; - <i>консультации ведущих преподавателей</i> по использованию в производстве научно-технических достижений. <i>Научно-исследовательские технологии:</i> - наблюдения, измерения, фиксация результатов; - сбор, обработка, анализ и предварительная систематизация фактического материала; - использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; - прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования).</p>
Заключительный этап	<p><i>Научно-исследовательские технологии:</i> - систематизация фактического материала; - обобщение полученных результатов; - формулирование выводов и предложений по программе практики и индивидуальному заданию; - консультации руководителя практики; - оформление и защита отчета о практике.</p>

Научно-производственная технология представляет собой инновационную технологию, разработанную на основе современных достижений науки и передового опыта и используемую при производстве товаров или услуг.

Научно-исследовательская технология - это система методов, инструментов и процедур получения новых знаний об объекте и предмете исследования.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение преддипломной практики определяется материально-техническими возможностями принимающей организации. При этом важно, чтобы эти возможности позволяли использовать в период практики современные образовательные и научно-исследовательские технологии, включая ИТ.

Университет располагает информационно-библиотечным центром, обладающим научными изданиями по проблемам управления предприятием, к которым обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и компьютерных классах университета имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями.

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по практике.

Защита отчетов о прохождении преддипломной практики проводится в аудиториях, обеспеченных стационарным и переносным мультимедийным оборудованием.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

1. Паспорт фонда оценочных средств по преддипломной практике

Направление подготовки: 35.03.03 Агрехимия и агропочвоведение

Профиль: Агроэкология

Наименование практики: преддипломная практика

Форма промежуточной аттестации: зачет

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы в рамках практики:

Код компетенции	Содержание компетенций
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ПКС-6	Готов осуществлять проектирование в области агроэкологии
ПКС-7	Способен разрабатывать рекомендации по управлению почвенным плодородием сельскохозяйственных земель

Основными этапами формирования указанных компетенций при прохождении практики являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение студентами необходимыми компетенциями. Результат аттестации студентов на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций студентами.

3. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы	Индекс контролируемой компетенции (или её части)	Оценочные средства по этапам формирования компетенций		Способ контроля
			текущий контроль по практике	итоговый контроль по практике	

1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2	Собеседование Проверка выполнения работы		Практическая проверка
2	Выполнение программы практики (общее задание)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПКС - 6	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
3	Выполнение программы практики (индивидуальное задание)	УК-1; УК-2; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-5; ПКС - 7	Собеседование Проверка выполнения		Практическая проверка
4	Заключительный этап	УК-1, УК-6		Защита отчета зачет с оценкой	Письменный контроль Устный опрос

Итоговый контроль по практике

Руководителем практики от выпускающей кафедры осуществляется контроль прохождения обучающимися преддипломной практики и выполнения ее программы.

По результатам преддипломной практики обучающиеся предоставляют отчет, который представляет собой систематическое изложение выполненных работ, иллюстрируется таблицами, схемами. Основу содержания отчета должны составлять личные наблюдения, критический анализ и оценка действующих технических средств, процессов и методов организации работ, а также выводы и заключения. В конце отчета обучающиеся указывают дату его составления и ставят свою подпись.

Отчет по результатам прохождения практики сдается на кафедру, ответственную за проведение практики в срок, установленный графиком прохождения практики для регистрации и проверки.

Основной формой проверки и оценки отчёта по практике выступает его защита, целью которой является определение навыков у обучающегося по всестороннему обоснованию теоретического и практического материала практики и к глубокому пониманию выполненной работы.

К защите допускается обучающийся, предоставивший отчёт по практике, выполненный и оформленный в установленном порядке, имеющий характеристику руководителя практики от профильной организации и рецензию на отчет руководителя практики от ФГБОУ ВО Брянский ГАУ.

Отчеты о прохождении преддипломной практики защищаются перед специально создаваемой комиссией, в состав которой включаются: заведующий кафедрой, преподаватель (преподаватели) кафедры агрохимии, почвоведения и экологии, ответственные за проведение практики, а также могут быть приглашены представитель (представители) профильной организации.

Комиссию возглавляет председатель, отвечающий перед директором Института экономики и агробизнеса за организацию приема отчетов и аттестацию обучающихся по результатам прохождения преддипломной практики.

Основной формой контроля по итогам преддипломной практики является зачет.

Общая оценка выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и в зачетной книжке обучающегося.

Оценка знаний, умений, навыков, характеризующая этапы формирования компетенций по производственной практике проводится в форме текущей и итоговой аттестации.

К контролю текущей успеваемости относятся проверка знаний, умений и навыков обучающихся при собеседовании и по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя.

Аттестация по практике проводится с целью выявления соответствия уровня теоретических знаний, практических умений и навыков по преддипломной практике требованиям ФГОС

ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение в форме зачета.

Зачет проводится после завершения прохождения практики в объеме рабочей учебной программы.

БЛАНК ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ НА ПРАКТИКУ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Брянский государственный аграрный университет»

_____ (наименование института)

Кафедра « _____ »

(наименование кафедры организации практики)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА _____ ПРАКТИКУ

(наименование практики)

Выдано студенту(ке) _____ курса, обучающемуся (щейся) по направлению подготовки _____, направленность _____

(шифр, полное наименование)

(полное наименование)

_____ (Ф.И.О.)

Руководитель практики: _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О. руководителя практики от университета)

Индивидуальное задание на прохождение практики

_____ (отражаются содержание, планируемые результаты практики; основные направления работ обучающегося в процессе прохождения практики, соответствующие компетенциям, предусмотренным программой практики по соответствующим направлениям подготовки)

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Задание выдал _____ (ученая степень, должность, Ф.И.О., подпись руководителя практики от университета)

Задание принял _____ (Ф.И.О., подпись обучающегося)

Руководитель практики от
 ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

_____/Ф.И.О./
 (подпись)

Согласовано:
 Руководитель практики
 от _____
 (наименование профильной организации)
 _____/Ф.И.О./
 М. П. (подпись)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры проведения практики)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(наименование практики)

Студента _____

(Ф.И.О.)

Группа _____

Направление подготовки: _____

Направленность: _____

Руководители практики

от профильной организации:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись) М. П.

от университета:

_____/ Ф.И.О./ _____
(должность) (подпись)

Отчет представлен _____
(дата, № регистрации)

Допущен к защите _____
(дата, подпись)

Результаты защиты _____
(дата, подпись)

Брянская область

20__ г.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»

Дневник прохождения практики

Студента(ки) _____ курса, обучающегося (шейся) по направлению подготовки

_____, направленность _____
(шифр, полное наименование) (полное наименование)

(Ф.И.О.)

Место практики _____

(название профильной организации)

Руководитель практики от профильной организации _____

(Ф.И.О.)

Дата	Содержание практики	Результат работы
Согласно рабочего графика (Приложению №1 к Договору об организации и проведении практики)	Знакомство с организацией, изучение документов и специфики работы организации	1. Ознакомился с принципами работы организации (предприятия). Узнал об обязанностях сотрудников. 2. Изучил рабочие, технические и правоустанавливающие документы организации и т. д.
.....		
	Оформление отчётной документации по итогам прохождения практики	

Начало практики: _____ 20__ года

Окончание практики: _____ 20__ года

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

- руководитель практики от профильной организации _____ / _____

М. П. (подпись) (Ф.И.О.)

- руководитель практики от университета _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕЦЕНЗИИ НА ОТЧЕТ

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(наименование института)

Кафедра «_____»

(наименование кафедры организации практики)

РЕЦЕНЗИЯ

на отчёт по _____ практике
(наименование практики)

Студента _____ курса, группы _____ направления подготовки _____,
(шифр, наименование)

направленность _____, форма обучения: очная/ очно-заочная/ заочная
(наименование)

(Ф.И.О. студента)

Положительные стороны: _____

Недостатки, включая стиль и грамотность написания, соответствие программе
практики и индивидуальному заданию _____

Предполагаемая оценка отчета: _____

Руководитель практики от университета

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

Дата